

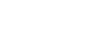
VOTRE ÉVÉNEMENT DURABLE

—
LE BUREAU DES CONGRÈS
AIX-MARSEILLE PROVENCE
VOUS ACCOMPAGNE





SOMMAIRE

00. 	INTRODUCTION	04
01. 	ENCOURAGER LES MODES DE DÉPLACEMENT LES MOINS CARBONÉS	08
02. 	LIMITER SON IMPACT EN CHOISSANT UN HÉBERGEMENT LABELLISÉ	12
03. 	PROPOSER UNE ALIMENTATION DURABLE	14
04. 	FAIRE LE CHOIX D'UN LIEU STRATÉGIQUE	16
05. 	CHOISIR DES PRESTATAIRES ENGAGÉS POUR LE JOUR J	18
06. 	PENSER À VOS PARTICIPANTS	20
07. 	ANCERER VOTRE ÉVÉNEMENT SUR LE TERRITOIRE	22
08. 	COMMUNIQUER SOBREMENT MAIS EFFICACEMENT	24
09. 	LAISSER UN HÉRITAGE	28
10. 	MESURER VOTRE IMPACT ET VOS ACTIONS	32
	VOTRE OUTIL DE SUIVI	34

EDITO

Choisir Aix-Marseille pour organiser votre événement, c'est opter pour un territoire qui se positionne résolument en destination durable.

La Ville de Marseille a adopté en février 2024 une feuille de route ambitieuse www.marseille.fr  pour promouvoir un développement responsable du tourisme et des loisirs, respectueux des impératifs climatiques et sociaux, bénéfique aux professionnels comme aux habitants.

Le tourisme d'affaires est en plein développement sur Aix-Marseille, grâce à l'attractivité de notre territoire, à la qualité de l'offre de nos professionnels et à l'action reconnue du Bureau des Congrès de l'Office de Tourisme. Il s'affirme comme un vecteur d'activités et d'emplois, mais aussi une locomotive pour l'essor et le rayonnement des filières d'excellence de notre économie.

Afin de maintenir cette dynamique, il est essentiel de continuer notre mobilisation collective pour repenser nos pratiques et nous adapter afin, aujourd'hui comme demain, que Marseille se positionne comme une destination exemplaire, conciliant attractivité, durabilité et acceptabilité.

Organiser un événement responsable, c'est contribuer activement à la sauvegarde du patrimoine, à la préservation du territoire et à la mise en lumière d'une culture locale vibrante. Le présent guide, destiné aux professionnels, vise à les accompagner pour aller collectivement toujours plus loin dans cette voie.



INTRODUCTION



Le Bureau des Congrès Aix-Marseille Provence, partie intégrante de l'Office de Tourisme, des Loisirs et des Congrès de Marseille, s'engage pleinement pour vous :

- Assister dans la planification de vos événements, afin de répondre à vos attentes et celles de vos clients
- Accompagner dans une logique de tourisme d'affaires responsable
- Accueillir dans notre destination où il fait bon vivre, se rencontrer et partager !

À travers ce guide pratique vous trouverez un état des lieux de solutions disponibles sur notre territoire (*Valorisation des déchets, solutions de réductions de ses émissions de CO2, partenariat d'inclusion ...*).

Pour ce faire, le guide de l'événement durable, détaille minutieusement les étapes essentielles et les champs d'actions pour :

- Affirmer votre engagement par des actes concrets, visibles et partagés
- Renforcer votre attractivité en étant exemplaire
- Ancrer les pratiques éthiques auprès des participants : montrer l'exemple engendre souvent des changements positifs dans les habitudes quotidiennes et professionnelles, renforçant ainsi l'impact positif au-delà de la durée de l'événement lui-même.

A travers 3 piliers :

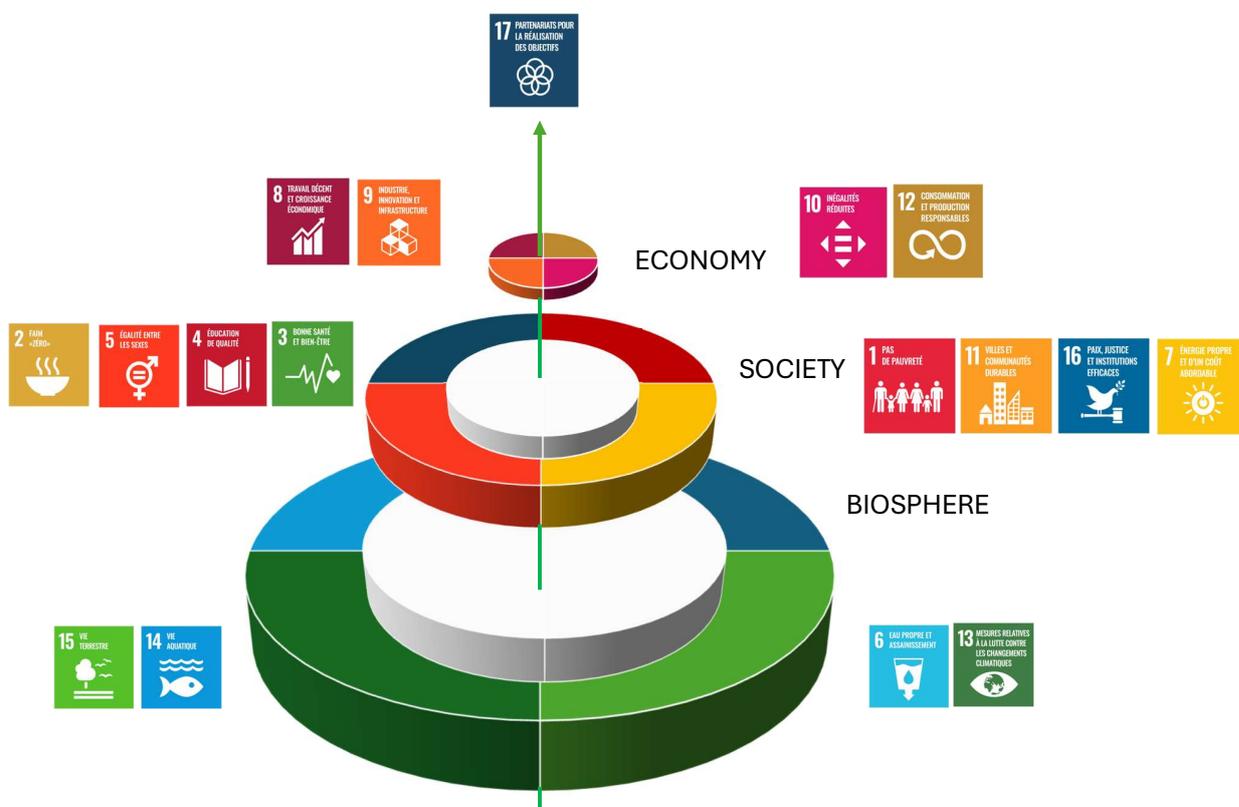
- Intégrer la durabilité dès la conception pour en faire le pilier central de l'organisation de votre événement
- Anticiper la mesure de l'impact de son événement à l'aide d'un bilan carbone
- Laisser un héritage positif sur le territoire.



La contribution de votre événement aux Objectifs de Développement Durable

En organisant un événement sur notre territoire, **vous contribuez à l'Agenda 2030**, adopté en 2015 par les 193 pays membres de l'ONU. Ce programme d'action universel a élaboré un ensemble de 17 Objectifs de Développement Durable (ODD) structuré autour de cinq thèmes - planète, population, prospérité, paix et partenariats.

Il fixe un horizon idéal pour 2030, représentant un développement durable intégré et interdépendant prenant en compte les dimensions sociales, économiques et environnementales. **Les 17 Objectifs de Développement Durable servent de cadre commun pour guider et évaluer les actions de chacun** : ils sont ainsi présentés en tête de chaque point, illustrant ainsi leur pertinence dans les différentes thématiques abordées.





**ENCOURAGER
LES MODES DE
DÉPLACEMENT LES
MOINS CARBONÉS**

01

Le transport représente près de 80% des émissions totales d'un événement.

Choisir des modes de transport décarbonés pour se rendre sur un événement n'est pas seulement un geste individuel, mais une contribution collective.

Chaque kilomètre parcouru de manière écologique nous rapproche d'un avenir plus durable, résilient et respectueux de l'environnement.

En montrant l'exemple, vous encouragez non seulement vos pairs, mais aussi d'autres organisations à suivre cette voie, créant ainsi une véritable onde de choc positive.

Pour s'informer sur l'impact du transport sur le climat : www.impactco2.fr 🖱️

L'objectif est de proposer les solutions les plus adaptées et sensibiliser le public à l'utilisation des transports « bas-carbone ».



Transport pour atteindre notre destination

Visitorat international

1. Destination lointaine

Pour vos participants, n'ayant pas d'autres choix que de prendre l'avion pour se rendre sur votre événement, l'objectif est de les sensibiliser à l'impact de leur voyage et de les inciter à opter pour un mode de transport décarboné une fois sur le sol français.

2. Destination européenne

Pour les participants européens, la sensibilisation va consister à leur apporter les solutions pratiques pour réserver et réaliser leur voyage grâce à des modes de transports décarbonés

www.chronotrains.com ✨

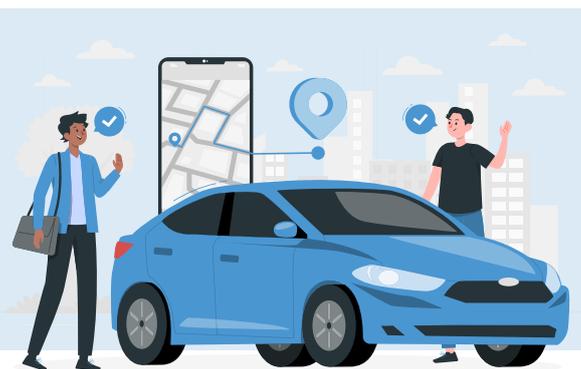


Pour sensibiliser vos participants à l'impact de leur voyage : [Calculer les émissions carbone de vos trajets](#) ✨

Visitorat national, régional, local :

1. Favoriser les déplacements en train pour les trajets de moins de 4 heures. La France dispose d'un vaste réseau ferroviaire qui s'étend sur des milliers de kilomètres. Il couvre des lignes à grande vitesse (LGV) ainsi que des lignes classiques. www.chronotrains.com ✨

2. Mettre en place un service de co-voiturage pour les participants d'une même région ou département : le co-voiturage est une bonne solution pour limiter l'impact de son voyage. Des plateformes existent désormais pour en faciliter l'organisation telles que www.covievent.org ✨



Transports au sein de la destination :

Communiquer, de façon claire, les informations sur les transports en commun ou les modes de transports doux pour faciliter leur usage : Les Mobilités Douces – Transports durables à Marseille

www.marseille-congres.com/se-deplacer-a-marseille ✨

www.aixenprovencetourism.com/acces-transport ✨



Répertoire local marseillais :

- Régie des Transports Marseillais RTM

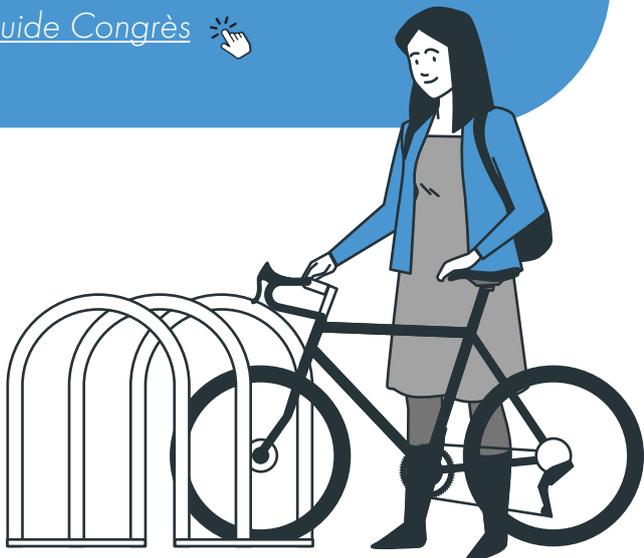
Commandez vos titres de transports en lot à la RTM et bénéficiez de tarif préférentiel

www.rtm.fr/espace-pro/sorties-en-groupe-congres ✨

- Service de location de vélo

www.rtm.fr/levelo ✨

- Société de transports : Colorbüs et Azur Evasion à retrouver sur notre [Guide Congrès](#) ✨



Repère des labels et certifications



ODD

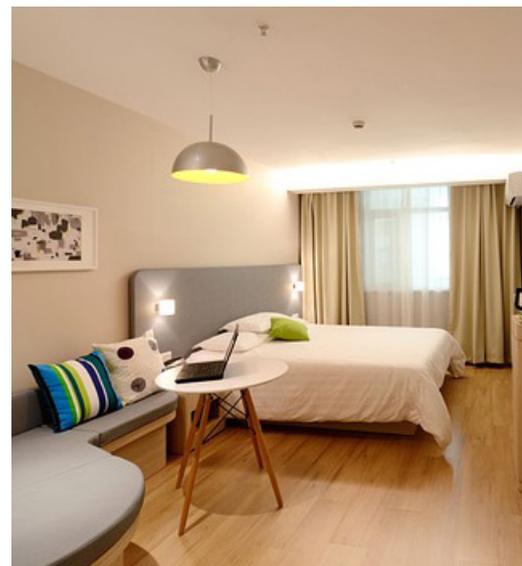


**LIMITER
SON IMPACT EN
CHOISSISSANT UN
HÉBERGEMENT
LABELLISÉ**



Après le transport, l'hébergement est considéré comme ayant **le deuxième plus grand impact environnemental au cours d'un séjour touristique**. Une nuit d'hôtel représente près de 7 kg de CO² rejeté dans l'atmosphère (dont 35% attribuées au chauffage ou à la climatisation, 23 % attribuées au petit-déjeuner et 17 % attribuées à la blanchisserie) et 200 litres d'eau en moyenne (l'équivalent d'un bain).

Ainsi, la meilleure solution est de choisir pour un lieu labellisé ou certifié garantissant une gestion responsable, et inscrivant ainsi votre événement dans une perspective de préservation des ressources, de réduction des impacts environnementaux et de promotion d'une culture de durabilité parmi les participants.



Labels écoresponsables d'hébergement :



« 28% du parc hôtelier dont 70% des établissements 4 & 5 étoiles est labellisé Clef Verte »
Marseille s'affiche comme la ville pilote en la matière !

Le répertoire local :

Les établissements marseillais engagés : [Listes des établissements marseillais](#) 🖱️

ODD



« De l'idée à l'action »

Les bonnes pratiques des hébergeurs marseillais : encouragés par l'obtention du label Clef Verte, ils ont mis en place des actions pérennes.

**PROPOSER
UNE ALIMENTATION
DURABLE**

03

La part de l'alimentation dans l'impact environnemental d'un événement est significative et dépend de divers facteurs tels que le type d'événement, le nombre de participants, les choix alimentaires, et les pratiques d'approvisionnement.

Que vous choisissiez le traiteur ou que le lieu propose un traiteur agréé, **le bon choix est de sélectionner un traiteur labellisé ou certifié**, vous garantissant l'alignement de votre événement avec des valeurs durables.



Labels et certifications des traiteurs locaux

écotable®

ISO 20121

BUREAU VERITAS
Certification



Répertoire local :

Les traiteurs engagés
partenaires du BDC :

[*Guide Congrès*](#) 

Les restaurants labellisés
Écotable à Marseille :

[*Établissements écotables*](#) 



ODD

2

FAIM
«ZÉRO»



3

BONNE SANTÉ
ET BIEN-ÊTRE



8

TRAVAIL DÉCENT
ET CROISSANCE
ÉCONOMIQUE



12

CONSOMMATION
ET PRODUCTION
RESPONSABLES



13

MESURES RELATIVES
À LA LUTTE CONTRE
LES CHANGEMENTS
CLIMATIQUES



14

VIE AQUATIQUE



15

VIE TERRESTRE



**FAIRE LE CHOIX
D'UN LIEU
STRATÉGIQUE**

04

Les niveaux d'émissions carbone d'un lieu, dépendent de nombreux facteurs : la taille de l'événement, les pratiques environnementales du lieu, les modes de transport utilisés par les participants, la gestion des déchets, et d'autres facteurs.

Lorsqu'on considère l'impact environnemental d'un événement, le choix de l'emplacement revêt une importance cruciale.

Opter pour un emplacement stratégique peut permettre de réduire l'empreinte écologique de l'événement et de promouvoir des pratiques durables.

Voici quelques aspects à prendre en compte :

01. Accessibilité par les transports en commun :

Choisir un lieu bien desservi par les transports en commun encourage les participants à utiliser des modes de déplacement plus durables, réduisant ainsi l'empreinte carbone liée aux déplacements. Les options telles que les stations de métro, les arrêts de bus ou la proximité des gares ferroviaires favorisent une mobilité plus écologique.

Répertoire local des lieux événementiels : *Guide Congrès* 

02. Proximité des participants :

Sélectionner un lieu qui minimise les distances de déplacement pour la majorité des participants peut réduire l'impact environnemental de l'événement. Cela peut se traduire par une consommation moindre de carburant et une réduction des émissions de gaz à effet de serre associées.

03. Gestion des déchets et recyclage :

Sélectionner un lieu équipé d'infrastructures de gestion des déchets efficaces et de systèmes de recyclage peut favoriser une réduction des déchets générés par l'événement et encourager des pratiques respectueuses de l'environnement parmi les participants et les organisateurs.

04. Impact sur les habitats naturels :

Éviter les sites sensibles sur le plan environnemental, tels que les zones protégées ou les habitats fragiles, est essentiel pour minimiser les dommages écologiques potentiels associés à la tenue de l'événement.

Labels et certifications



ODD

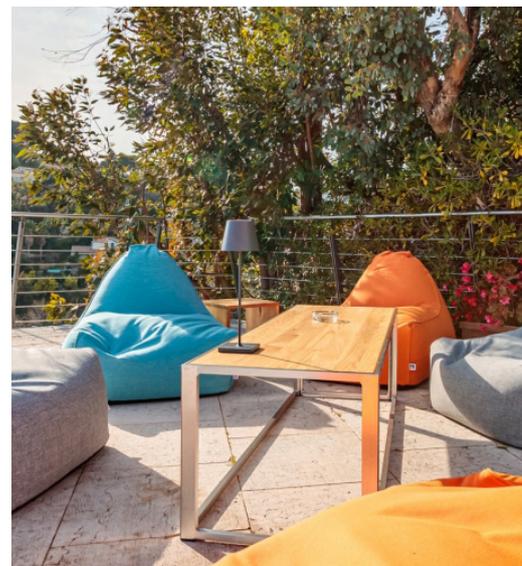


**CHOISIR
DES PRESTATAIRES
ENGAGÉS
POUR LE JOUR J**

05

Pour les prestataires événement hors hébergements et alimentation la même politique de sélection est à appliquer : pour les prestataires techniques, pour les agences d'hôtesse, la décoration scénique, les standistes ou les loueurs de mobilier.

Tout en minimisant l'impact environnemental de votre événement, **vous soutiendrez des pratiques commerciales socialement responsables, ce qui peut avoir un impact positif à long terme sur la communauté locale** et l'industrie événementielle dans son ensemble. Faire ce choix, c'est adopter une stratégie intelligente pour créer des événements durables et mémorables.



L'aménagement, la clé pour une participation active des collaborateurs : si l'aménagement de votre lieu est minutieusement réfléchi notamment en termes de gestion de la circularité, il va permettre de guider naturellement vos participants dans leur comportement et actions : la disposition stratégique des zones de collecte des déchets, emplacement des fontaines à eau...

Répertoire local

[Guide Congrès](#) 

- Ressourcerie et revalorisation de matériaux : www.lareservedesarts.org 

- Location de Matériel
www.mooby.fr 

ODD



**PENSER
À VOS
PARTICIPANTS**



L'accessibilité d'un événement peut parfois être négligée, elle est pourtant régie par la loi handicap du 11 février 2005 et concerne 5 millions de personnes en France.

Il est important de **s'assurer de la mise en place d'une offre adaptée pour se rendre sur le lieu de votre événement, mais également au sein de celui-ci.**

Tous vos supports de communication doivent également être accessibles (*site internet, documentation, etc.*) et une information spécifique doit être visible.

L'inclusion est également primordiale pour l'organisation de votre événement. Vous devez **veiller à la mixité des participants** (*répartition hommes/femmes, diversité culturelle, ethnique et des catégories sociales, personnes de tout âge*).

Quelques idées d'actions à mettre en place :

- Prendre en compte le pouvoir d'achat des participants : proposer des tarifs réduits pour les étudiants et les personnes à faibles revenus
- Équité, homme/femme et multiculturalisme parmi les orateurs et le comité d'organisation
- La proposition alimentaire fait également partie du puzzle de l'inclusivité : considérez les allergies.

Les options standards restent efficaces : végétalien, végétarien, viande, sans gluten. Ajoutez des plats Halal et casher à la liste. Afin de déterminer tout ce qu'il faut préparer, demandez ces informations lors de l'inscription.

Voici quelques ressources pour rendre votre événement accessible :

- [Guide Pratique de l'organisation d'un événement accessible à tous](#) 🖱️
- [Check list de votre événement accessible à tous](#) 🖱️
- [Tourisme et handicap](#) 🖱️



ODD



**ANCRER VOTRE
ÉVÉNEMENT SUR
LE TERRITOIRE**

07

Ancrer son événement sur le territoire d'accueil participe à la création d'une connexion authentique avec la communauté locale afin de maximiser l'impact positif de l'événement.

Il s'agit d'une opportunité de célébrer l'unicité et la richesse d'une communauté, de stimuler son développement économique et social, et de créer des souvenirs inoubliables pour les participants.

En soutenant des initiatives locales et en laissant un impact positif sur l'environnement, l'événement devient un catalyseur de changement et de progrès pour Marseille.



Quelques règles à adopter en ce sens :

- **Faire appel à des entreprises locales** pour soutenir l'économie locale
- **Mise en avant de la culture et de la gastronomie locale** lors d'une soirée par exemple
- **Respect des traditions locales**
- **Inviter des orateurs régionaux**
- **Présenter le travail** de chercheurs, d'étudiants ou d'entreprises **du territoire** selon la thématique de votre événement.



**COMMUNIQUER
SOBREMMENT
MAIS EFFICACEMENT**



L'édition

En matière de communication imprimée, la première étape est de **se poser la question du bénéfice du document papier vs un document transmis par un QR code.**

Lorsque l'impression papier est indispensable, voici quelques règles à suivre :

- Imprimer en recto/verso, en noir et blanc et bichromie plutôt qu'en quadrichromie.
- Opter pour des imprimeurs locaux (*pour éviter le transport*) qui ont signé la Charte Imprim 'vert (*gestion des déchets, consommations énergétiques...*).
- Choisir des papiers recyclés, éco-labellisés.

Privilégier les cartouches remanufacturées ou répondant aux exigences de l'écolabel officiel NF Environnement.

Communiquer sur son engagement

En matière de développement durable, il est important de **communiquer sur ses bonnes pratiques, et communiquer sur son bilan** (*nombre de déchets réduits ou recyclés, émissions carbone non émises...*)



La signalétique

L'objectif est de produire des outils de signalétique modulables, personnalisables, et réutilisables pour l'ensemble des événements que vous réalisez.

Voici quelques astuces :

- Réutiliser le verso des panneaux signalétiques pour une autre manifestation
- Opter pour des présentoirs, bannières et badges réutilisables
- S'assurer des matériaux et encres utilisés
- Vérifier la gestion des déchets après dépose de la signalétique.

Les goodies

Bien que les goodies aient longtemps été considérés comme des incontournables dans le domaine de l'événementiel, **il est temps de remettre en question leur nécessité et leur pertinence.** Souvent produits en masse, ces objets promotionnels contribuent à la surconsommation et génèrent des déchets inutiles. L'évolution des attentes des participants et les préoccupations environnementales croissantes suggèrent que les goodies traditionnels ne sont plus aussi nécessaires.

- En remplacement des goodies, explorer des approches plus innovantes, centrées sur la durabilité, l'expérience et la personnalisation, pour offrir des événements plus marquants.
- Et si vous souhaitez tout de même mettre à disposition des goodies : optez pour des goodies utiles, réutilisables, sans piles, éco-labellisés, issus du commerce équitable ou fabriqués par des structures locales à partir de matériaux locaux.

Répertoire local pour des goodies

✎ - **Savon de Marseille :**
[La Savonnerie le Fer à Cheval](#)
[La Savonnerie du Midi](#)
[La Savonnerie de la Licorne](#)

✎ - **Les Navettes :**
[Les Navette des Accoules](#) ou
[Le Four des Navettes](#), [la Confiserie de La Maison Leonard Parli](#)

✎ - **Des carnets :**
www.solanum-photographe.com

✎ - **Sauvage méditerranée :** pour des produits www.sauvage-med.fr

Répertoire local pour les impressions

- **Impression :** [Picto](#) ✎
- **Communication et graphisme :**
[L'écume de mai](#) ✎
- **Support de communication :**
[La Papetière](#) ✎

ODD

12 CONSOMMATION ET PRODUCTION RESPONSABLES



13 MESURES RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES



14 VIE AQUATIQUE



15 VIE TERRESTRE





LAISSER UN HÉRITAGE

09

L'idée fondamentale derrière le concept « d'héritage » est de s'assurer que l'événement contribue au territoire et à ses habitants en laissant une empreinte positive et durable. Plutôt qu'être une simple parenthèse dans le temps, l'événement doit perdurer au-delà de sa date de clôture.

Se préparer en amont de l'événement lors de la phase de planification :

- **Penser aux impacts que vous souhaitez avoir et aux résultats que vous voulez obtenir** (*économique, social, environnemental, politique, sectoriel, etc.*).

- **Imaginer des actions à mettre en place** pour améliorer l'atteinte de vos objectifs, en lien avec votre événement et les spécificités du territoire.

- **Déterminer comment** ces impacts pourront être mesurés et quel(s) résultat(s) vous souhaitez atteindre.

N'hésitez pas à solliciter le Bureau des Congrès Aix-Marseille Provence pour une mise en relation avec des prestataires locaux.



Vous trouverez également ci-après quelques idées d'actions à mettre en place.

Héritage économique :

- **Soutenir** des associations **locales**
- Faites **un don** ou proposez à vos participants "l'arrondi solidaire" pour leurs frais d'inscription

Héritage environnemental :

- **Sensibiliser** vos participants aux questions **environnementales** sur votre événement
- Faire la **promotion** du **recyclage**
- Inciter vos participants à **consommer l'eau du robinet** sur le site de l'événement
- Organiser un **atelier** "Fresque du climat"
- Organiser une "**Clean Walk**" durant votre événement
- Contribuer à la **neutralité carbone**

Héritage social :

- **Sensibiliser** le grand public sur la thématique de votre congrès
- Rédiger un **communiqué de presse**
- Organiser une "**journée portes ouvertes**" ou des "sessions ouvertes"
- Organiser des **animations**
- **Favoriser la transmission** auprès d'étudiants dans votre domaine d'activité
- **Inviter** des **étudiants** sur votre événement
- Organiser des **rencontres** entre **étudiants et professionnels**
- Organiser un **partenariat** avec une école (pour recruter des bénévoles pour votre événement par exemple)

Exemples :

- Organisation d'une conférence dédiée au grand public lors des Journées Francophones de sexologie et de santé sexuelle en 2023
- Organisation d'une journée de consultation publique gratuite lors du Congrès des Notaires à Marseille

ODD





MESURER VOTRE IMPACT ET VOS ACTIONS

10

Mesurer l'impact environnemental et réaliser un bilan carbone sont deux approches distinctes mais complémentaires qui vont vous permettre d'évaluer les répercussions de votre événement.

- **L'impact environnemental implique une évaluation globale** des différents aspects de l'interaction entre une activité humaine et son environnement. Cela inclut non seulement les émissions de gaz à effet de serre, mais aussi d'autres formes de pollution, la consommation d'eau et d'énergie, la production de déchets, la biodiversité affectée, l'utilisation des ressources naturelles, etc. L'objectif est de comprendre l'ensemble des pressions exercées sur l'écosystème et de prendre des mesures pour les réduire.

- **Le bilan carbone, quant à lui, se concentre spécifiquement sur l'évaluation et la quantification des émissions de gaz à effet de serre**, principalement le dioxyde de carbone (CO₂), générées par une activité. Cela comprend les émissions directes, telles que la combustion de carburant dans les véhicules ou les installations de chauffage, ainsi que les émissions indirectes associées à l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement, y compris la production et le transport des biens et des services nécessaires à l'activité. En combinant ces deux approches, vous pourrez avoir une vision plus globale de votre impact sur l'environnement, ce qui vous permettra de développer des stratégies efficaces pour le réduire et le gérer de façon responsable.

o Les outils de calcul d'impact mis à votre disposition :

- L'outil **CLEO** créé par L'UNIMEV permet d'évaluer l'impact d'un événement sur 3 aspects : la performance de la rencontre, les retombées événementielles et touristiques pour les territoires et son bilan environnemental.

www.lecalculateur.fr 

L'Auto-Diagnostic Environnemental pour les responsables d'événements de l'ADEME : **ADERE** vous propose un support de réflexion pratique pour de la conception à sa réalisation de votre événement et vous accompagne dans son autodiagnostic.

www.evenementresponsable.ademe.fr 

ODD



**VOTRE
OUTIL
DE SUIVI**

L'utilisation d'un tableau de suivi est un outil précieux pour mesurer la durabilité de votre événement, révéler les actions accomplies et identifier les démarches perfectibles.

Ci-dessous, vous trouverez un exemple de tableau de suivi que vous pouvez utiliser pour évaluer l'impact environnemental de votre événement et établir une feuille de route pour améliorer sa durabilité :

Pour découvrir
le tableau de suivi,
[c'est par ici](#) 



Comment utiliser ce tableau ?

1. **Identifier** les différentes actions que vous avez **réalisées** colonne « Actions réalisées ».
2. **Répertorier** les actions que vous aviez **planifiées** mais qui n'ont pu aboutir et celles que vous n'avez pas mises en place pour votre événement.
3. **Repérer** les démarches que vous avez planifiées et mises en place pour votre prochain événement.
4. Une fois tableau complété, utilisez-le comme base pour établir une **feuille de route** pour votre prochain événement.
5. **Identifiez** les actions **prioritaires**.
6. **Fixez-vous** des **objectifs mesurables** et suivez vos progrès au fil du temps.

En utilisant cet outil de suivi, vous serez en mesure d'améliorer continuellement l'impact environnemental de vos événements.



Crédits photos : ©E.Lamy, ©Massimo Municchi, ©Y.Navarro, © Partenaires BDC tel que Villa Massalia, M Spiteri, Icones ©Objectifs de Développement Durable, ©Office de Tourisme des Loisirs et des Congrès de M





looby - ©Sophie
Marseille, ©Pixabay

.....

BUREAU DES CONGRÈS AIX-MARSEILLE PROVENCE

.....

congres@marseille-tourisme.com

www.marseille-congres.com 



#choosemarseille #provence